

Профсоюз работников народного образования и науки РФ

**Адыгейская республиканская организация  
Профсоюза работников народного образования и науки  
Российской Федерации**



**ИНФОРМАЦИОННЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ № 9**

**ОБЩЕСТВЕННЫЙ КОНТРОЛЬ  
ПО ОХРАНЕ ТРУДА И СОБЛЮДЕНИЮ  
ТРУДОВОГО ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА  
(издание пятое)**

**ДЛЯ ПРЕДСЕДАТЕЛЕЙ ПРОФСОЮЗНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ,  
УПОЛНОМОЧЕННЫХ ПРОФСОЮЗНЫХ КОМИТЕТОВ  
ПО ОХРАНЕ ТРУДА**

**г. Майкоп, январь 2019 года**

## **Уважаемые коллеги!**

Производственный травматизм в сфере образования еще достаточно высок, что связано, в том числе, и с недостаточным уровнем знаний работниками и руководителями основных требований нормативно-правовых документов по охране труда. В этих условиях, особое значение приобретает осуществление со стороны организаций отраслевого Профсоюза общественного контроля за обеспечением безопасных условий труда работников и обучающихся.

Данные рекомендации разработаны на основе действующего законодательства, нормативных правовых актов по охране труда и ставят своей целью оказание практической помощи председателям профсоюзных организаций, внештатным техническим инспекторам труда Профсоюза, уполномоченным профсоюзных комитетов по охране труда.

Надеемся, что данные материалы будут востребованы не только профсоюзным активом, но и руководителями образовательных организаций, специалистами органов управления образования.

Составители сборника - специалисты аппарата Адыгейской республиканской организации Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации и Отдела охраны труда АРСОП «Федерация профсоюзов Республики Адыгея».

Вопросы и предложения можно направить по адресу: 385000, Республика Адыгея, г. Майкоп, ул. Краснооктябрьская, 25, кааб. 56, тел. 8 (8772) 52-24-54, тел. 8(8772) 52-26-64; e-mail: profobr@gmail.com

## Содержание

<b>1. Проверка состояния охраны труда в образовательной организации.....</b>	<b>с.4-10</b>
1.1. Общие вопросы.....	с.4-5
1.2. Электрохозяйство.....	с.6
1.3. Мастерские.....	с.7
1.4. Кабинет информатики.....	с.8
1.5. Столовая.....	с.8-9
1.6. Детские оздоровительные лагеря.....	с.9-10
<b>2. Примерный перечень приложений к коллективному договору.....</b>	<b>с.11</b>
<b>3. Примерная форма раздела «Охрана труда» коллективного договора образовательной организации.....</b>	<b>с.11-13</b>
<b>4. Примерные форма и перечень мероприятий Соглашения по охране труда.....</b>	<b>с.13-16</b>
4.1. Примерная форма Соглашения по охране труда.....	с.13-14
4.2. Перечень мероприятий Соглашения по охране труда.....	с.14-16
<b>5. Пример заполнения Представления уполномоченного лица профсоюзного комитета по охране труда .....</b>	<b>с.16-18</b>
<b>6. Положение об уполномоченном лице профкома по охране труда .....</b>	<b>с.18-22</b>
<b>7. Отчетная форма (18-ТИ) первичной профсоюзной организации по итогам года в рамках работы по охране труда.....</b>	<b>с.23-24</b>
<b>8. Примерный образец Приказа по образовательной организации о назначении исполняющего обязанности специалиста по охране труда.....</b>	<b>с.24-25</b>
<b>9. Примерный образец Приказа по образовательной организации о создании совместной с профсоюзной стороной комиссии по охране труда.....</b>	<b>с.25</b>
<b>10. Организационно-распорядительная документация (номенклатура дел) по охране труда в общеобразовательной организации.....</b>	<b>с.26-27</b>

# 1. Проверка состояния охраны труда в учреждении образования

## 1.1. Общие вопросы

№ п/п	Наименование проверяемой позиции	Нормативный документ
1.	Наличие в штатном расписании ставки (части ставки) специалиста по охране труда. Приказ о назначении ответственных лиц за безопасные условия работы в структурных подразделениях учреждения	ст. 6 Закона «Об охране труда в РА» ст. 217 Трудового кодекса РФ (ТК РФ), ГОСТ Р 12.0.007-2009
2.	Наличие в должностных инструкциях руководителей и специалистов раздела «Обязанности работника по охране труда»	ст. 6 Закона «Об охране труда в РА», п.7.23 Межотраслевых правил по охране труда при эксплуатации энергоустановок (ПОТ РМ) 001-97, утв. Минтруда РФ
3.	Приказ о назначении представителей администрации в комиссию по охране труда	ст. 218 ТК РФ, п.1.3. Рекомендаций по формированию и организации деятельности совместных комиссий по охране труда, создаваемых на предприятиях, в учреждениях и организациях с численностью работников более 10 человек, утв. пост. Минтруда РФ от 12.10.1994г № 64
4.	Протоколы собрания коллектива (профсоюзной организации) по выборам уполномоченных по охране труда и членов комиссии по охране труда	(п.1.6 Положения об уполномоченном лице по охране труда профкома образовательной организации, утв. пост. Исполкома ЦС Профсоюза работников народного образования и науки РФ от 26.03.2013 г.
5.	Наличие в разделе «Охрана труда» коллективного договора конкретных обязательств работодателя и профкома по созданию безопасных условий труда	ст. 212 ТК РФ
6.	Наличие в качестве приложения к коллективному договору ежегодного Соглашения по охране труда (организационно-технических мероприятий по улучшению условий труда) с указанием затрат на выполнение каждого мероприятия, срока его выполнения	Постановление Минтруда РФ от 27.02.1995 г. №11 «Об утверждении рекомендаций по планированию мероприятий по охране труда»
7.	Наличие в качестве приложения к коллективному договору перечня профессий и должностей работников, подлежащих периодическим медосмотрам с объемом медицинского осмотра	Приказ Правительства РФ от 27.10.2003 г. № 646, Приказ Минздравразвития РФ от 12.04.2011 г. № 302н
8.	Акты проверок комиссией по охране труда. состояния охраны труда в подразделениях учреждения Устранение выявленных нарушений законодательства об охране труда	
9.	Наличие основных нормативных документов по охране труда: Трудовой кодекс РФ, Закон об охране труда в РА, Постановление Минтруда РФ и Минобразования РФ от 13.01.03 г. №1/29 «Об утверждении порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций» (ППП), Федеральный закон об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве ФЗ № 125, ФЗ №426 от 28.12.2013 г. «О специальной оценке условий труда» (СОУТ)	ст.212 ТК РФ
10.	Обеспеченность работников спецодеждой и	ст. 221 ТК РФ, Приказ Минтруда РФ от

	средствами индивидуальной защиты в соответствии с установленными нормами. Наличие утвержденного перечня профессий и должностей работников и нормы выдачи им спецодежды	09.12.2014 г. № 997н
11.	Перечень инструкций по охране труда в образовательной организации (каждой инструкции должен быть присвоен порядковый номер)	
12.	Инструкции по охране труда по всем рабочим профессиям и по видам работ	ст. 212 ТК РФ
13.	Журнал регистрации вводного инструктажа	п.1.7.4. ГОСТ 12.004-90
14.	Журналы регистрации инструктажей на рабочем месте	п.7.2.4. ГОСТ 12.004-90
15.	Утвержденный перечень профессий и должностей работников, освобожденных от инструктажа на рабочем месте	ГОСТ 12.0.004-90 Организация обучения по безопасности труда, п. 3.8.7. ППП
16.	Приказ о назначении комиссии по проверке знаний по охране труда	п.5.6.ППП
17.	Наличие удостоверений о проверке знаний по охране труда у руководителя и членов комиссии по проверке знаний по охране труда	п. 5.7. ППП
18.	Утвержденный перечень вопросов по проверке знаний по охране труда руководителей и специалистов	п. 5.9. ППП
19.	Протоколы проверки знаний по охране труда	Приложение 12 ППП
20.	Документы о проведении специальной оценки условий труда	ФЗ №426 от 28.12.2013 г. «О специальной оценке условий труда» (СОУТ)
21.	Утвержденный перечень профессий и должностей работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и опасными условиями труда, с конкретными размерами доплат и дополнительных отпусков	Приказ №579 от 20.08.1990г. Госкомитета СССР по народному образованию. Список производств цехов, общепромышленных профессий и должностей с вредными условиями труда, работа в которых дает право на дополнительный отпуск – постановление Госкомитета СМ СССР по вопросам труда и заработной платы, утвержденное 25.10.1974г. №2981/п-22), Результаты СОУТ
22.	Соответствие нормативным требованиям температуры воздуха в помещениях (°С) -в учебных помещениях, лабораториях – 18-20 -в учебных мастерских, спортзале - 15-17 в рекреациях – 16-18	п. 2.5.6. Гигиенических требований к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях – СанПиН 2.4.2.1178-02
23.	Акты технического осмотра зданий. Наличие журнала технической эксплуатации на каждое здание	Постановление Госстроя РФ от 21.08.2003 г. № 136, ст. 7 п.1-4 ФЗ РФ от 30.12.2009 г. № 384
24.	Журнал регистрации несчастных случаев на производстве	ст. 230 ТК РФ
25.	Журнал регистрации несчастных случаев с обучающимися	
26.	Утвержденный руководителем перечень работ повышенной опасности, на которые оформляется наряд-допуск	п. 3.12.3. ППП

## 2. Электрохозяйство

№ п/п	Наименование проверяемой позиции	Нормативный документ
1.	Приказ руководителя образовательной организации о назначении ответственного лица (из числа руководителей и специалистов) за безопасную эксплуатацию электрохозяйства. Наличие у ответственного за электрохозяйство удостоверения о проверке знаний и присвоения Энергонадзором не менее чем 4 группы по электробезопасности	П. 1.2.7. Правил технической эксплуатации электроустановок потребителей (ПТЭЭП), утв. Приказом Минэнерго РФ от 13.01.2003г. №6)
2.	Наличие у электриков удостоверений о присвоении соответствующей группы по электробезопасности	гл.1.4. ПТЭЭП
3.	Инструкция по охране труда электрика. Инструкция по охране труда при работе с электрооборудованием	п.1.2.3. ПЭЭП
4.	Утвержденный перечень работ, выполняемых в порядке текущей эксплуатации электрооборудования	разд. 2.4. Межотраслевых правил по охране труда при эксплуатации энергоустановок ПОТ Р М-016-2001, утв. Минтруда РФ от 5.01.2001 г. №3
5.	Утвержденный руководителем перечень профессий и должностей, работа по которым требует присвоения работникам I группы по электробезопасности	п.1.4.4. ПТЭЭП
6.	Проведение инструктажа по электробезопасности с работниками, имеющими I группу по электробезопасности (инструктаж проводится, работником, имеющим группу по электробезопасности не ниже третьей)	п.1.4.4. ПТЭЭП
7.	Акты (протоколы) проверки состояния электрооборудования, электропроводки, сопротивления изоляции (проверка осуществляется не реже 1 раза в три года, а заземление щитоприготовительной плиты – ежегодно)	п. 2.12.17. ПТЭЭП, п. 1.4.9. Правил пожарной безопасности в РФ (ППБ-01-93)
8.	Наличие средств индивидуальной защиты при работе с электрооборудованием: диэлектрические перчатки, резиновые коврики, изолированный инструмент, углекислотные или порошковые огнетушители	п.1.4.5. ПОТ Р М-016-2001
9.	Наличие надежного закрытия электрощитов.	п.1.3.11. ПОТ Р М-016-2001
10.	Наличие светорассеивающих устройств на светильниках	п.1.4.4. ППБ-01-93
11.	Хранение содержащих ртуть и вышедших из строя люминесцентных ламп, ламп типа ДРЛ	п.2.12.15. ПТЭЭП
12.	Отсутствие оголенных контактов, сколов и трещин корпусов на электророзетках и электровыключателях	п.1.4.4. ППБ-01-03
13.	Наличие маркировки по напряжению на электропитающих устройствах и электророзетках	п. 2.12.6. ПТЭЭП
14.	Отсутствие запрещенных к использованию самодельных нагревательных приборов	п.1.4.4. ППБ-01-93
15.	Использование в переносных ручных светильниках питающего напряжения не выше 50в	п.2.12.6. ПТЭЭП

### 1.3. Мастерские

№ п/п	Наименование проверяемой позиции	Нормативный документ
1.	Приказ руководителя образовательной организации о назначении ответственного лица за безопасность работ в мастерских.	
3.	Приказ о присвоении соответствующей группы по электробезопасности работникам мастерских	п.1.4.4. Правил технической эксплуатации электроустановок потребителей (ПТЭЭП)
4.	Инструкции по охране труда при работе на каждом виде станков, оборудования	Постановление Минтруда РФ и Минобразования РФ от 13.01.2003 г. №1/29 «Об утверждении порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций»
5.	Журнал инструктажа и протоколы проверки знаний по охране труда работников мастерских	
6.	Наличие и исправность общего отключающего устройства электроснабжения мастерских с рабочего места мастера.	
7.	Наличие заземления у каждого станка или оборудования с электропитанием	п.1.7.32. Правил устройства электроустановок
8.	Акты проверки состояния электрооборудования, электропроводки, сопротивления изоляции и заземления. (Проверка осуществляется не реже 1 раза в три года)	п.2.12.17. ПТЭЭП, п.1.4.9. Правил пожарной безопасности в РФ (ППБ-01-93)
9.	Наличие защитных, ограждающих и блокирующих устройств на станках и оборудовании (пример: круглопильные станки должны иметь кожух, закрывающий диск пилы и автоматически поднимающийся при подаче материала, а также расклинивающий нож и зубчатый сектор, препятствующий обратному выходу материала)	п.2.1.14.ГОСТ. 12.2.003-91Оборудование производственное. Общие требования безопасности, разд. 3.1,3.2. ГОСТ 12.2.026.0.-93 Оборудование деревообрабатывающее
10.	Обеспеченность работников и учащихся спецодеждой и средствами индивидуальной защиты в соответствии с утвержденными нормами	ст. 217 Трудового кодекса РФ, п.2.4.7. СанПиН 2.4.2.1178-02
11.	Акт проверки освещенности рабочих мест	п.2.6.2. СанПиН 2.4.2.1178-02
12.	Соответствие температуры воздуха в мастерской нормам ( -15-17 град)	п.2.5.6. СанПиН 2.4.2.1178-02
13.	Отсутствие оголенных контактов проводов, сколов и трещин корпусов на электророзетках и выключателях	п.1.4.4. ППБ-01-93
14.	Наличие и исправность средств пожаротушения	п.1.9.4. ППБ-01-93
15.	Наличие умывальника	п.2.7.5. СанПиН 2.4.2.1178-02
16.	Наличие предохранительной сетки между слесарными верстаками	п.2.4.7. СанПиН 2.4.2.1178-02
17.	Ограждение отопительных приборов съемными деревянными решетками	п.2.5.1. СанПиН 2.4.2.1178-02
18.	Наличие безопасных проходов (между оборудованием – не менее 1,2м., между оборудованием и стеной – не менее 1м.)	п.7.3.2. СНиП 12-03-01

### 1.4. Кабинет информатики

№ п/п	Наименование проверяемой позиции	Нормативный документ
1.	Приказ о назначении ответственного лица за безопасную эксплуатацию кабинета информатики	
2.	Протокол проверки знаний ответственного лица по охране труда	Постановление Минтруда РФ и Минобразования РФ от 13.01.2003 г. №1/29 «Об утверждении порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций»
3.	Приказ о присвоении ответственному лицу и лаборантам.1 группы по электробезопасности	п. 1.4.4. Правил технической эксплуатации электроустановок потребителей (ПТЭЭП).
4.	Инструкция по охране труда при работе на ПЭВМ.	п. 3.2. ППП
5.	Проведение своевременного инструктажа по охране труда.	ст. 14 Закона об охране труда в РА.
6.	Акт проверки состояния электрооборудования, сопротивления изоляции и заземления. (Проверка осуществляется не реже 1 раза в 3 года).	п.2.12.17. ПТЭЭП.
7.	Акт проверки освещенности рабочих мест. (Освещенность на поверхности столов должна быть 300-500 лк.)	п.6.3. СанПиН 2.2.2/2.4. 1340-03.
8.	Наличие рассеивателей на светильниках	п.6.10. СанПиН 2.2.2/2.4. 1340-03.
9.	Отсутствие оголенных контактов, сколов и тещин корпусов электророзеток и выключателей	п.1.4.4. Правил пожарной безопасности в РФ (ППБ-01-93).
10.	Соответствие нормам температуры и влажности в помещении (19-21град. и 55-62%.)	п.4.3. СанПиН 2.2.2/2.4. 1340-03.
11.	Оборудование окон светорегулирующими устройствами - жалюзи, занавески.	п.3.2. СанПиН 2.2.2/2.4. 1340-03.
12.	Соответствие нормам площади помещения на одно рабочее место (4,5-6,0 кв. м.)	п.3.4. СанПиН 2.2.2/2.4. 1340-03.
13.	Соответствие нормам расстояний между боковыми поверхностями мониторов (не менее 1,2 м), расстояния между экраном одного монитора и тыльной стороной другого монитора (не менее 2,0 м.)	п.9.1. СанПиН 2.2.2/2.4. 1340-03.
14.	Прохождение периодического медосмотра лицами, работающими с ПЭВМ более 50% рабочего времени	п.13.1. СанПиН 2.2.2/2.4. 1340-03.
15.	Соответствие нормам время непрерывной работы на ПЭВМ (для: работников-1 час.)	п.1.5. Приложения 7 к СанПиН 2.2.2/2.4. 1340-03.

### 1.5. Столовая

№ пп	Наименование проверяемой позиции	Нормативный документ
1.	Приказ о назначении ответственного лица за безопасную эксплуатацию столовой	
2.	Протокол проверки знаний по охране труда ответственного лица	Постановление Минтруда РФ и Минобразования РФ от 13.01.2003 г. №1/29 «Об утверждении порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций»
3.	Инструкции по охране труда по профессиям и видам работ	



4.	Приказ о присвоении работникам столовой 1 группы по электробезопасности.	п.1.4.4. Правил технической эксплуатации электроустановок потребителей (ПТЭЭП).
5.	Журнал инструктажа и протоколы проверки знаний по охране труда работников столовой.	Приложение 2,3,4 ППП
6.	Эффективность приточно-вытяжной вентиляции	п.2.5.2. СанПиН 2.4.2. 1178-02
7.	Обеспеченность работников столовой спецодеждой в соответствии с утвержденными нормами	ст. 217 Трудового кодекса РФ
8.	Наличие средств пожаротушения, аптечки.	п.1.9.4. Правил пожарной безопасности в РФ (ППБ-01-93)
9.	Наличие заземления оборудования. Проверка осуществляется 1 раз в год.	п. 1.7.32. Правил устройства электроустановок
10.	Акт проверки состояния электрооборудования, сопротивления изоляции. Проверка осуществляется не реже 1 раза в 3 года	п.2.12.17. ПТЭЭП
11.	Наличие и исправность защитных и блокирующих устройств на оборудовании	п. 2.1.14. ГОСТ 12.2.003-91)
12.	Отсутствие оголенных контактов, сколов и трещин корпусов на электророзетках и выключателях	п.1.4.4. ППБ-01-93
13.	Надежность закрытия электрощитов	п. 1.3.11. Межотраслевых правил по охране труда при эксплуатации электроустановок ПОТ Р М-016-2001
14.	Наличие маркировки по напряжению на электропитающих устройствах и электророзетках	п.2.12.6. ПТЭЭП
15.	Соответствие нормам ширины безопасных проходов (между оборудованием – не менее 1,2м, между стеной и оборудованием – не менее 1м.)	п. 7.3.2. СНиП 12-03-01.
16.	Исправность приточно-вытяжной вентиляции, местной вытяжной вентиляции над газовыми плитами и электроплитами	п.2.5.10. Гигиенические требования к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях СанПиН 2.4.2.1178-02

### 1.6. Детские оздоровительные лагеря

№ п/п	Наименование проверяемой позиции	Нормативный документ
1.	Акт приемки лагеря в эксплуатацию (с заключением специалиста-строителя о возможности эксплуатации зданий и сооружений лагеря.)	
2.	Акт приемки спортивных сооружений лагеря с актами испытаний спортивных снарядов.	
3.	Приказ о назначении ответственного лица за состояние охраны труда и отдыха в лагере.	
4.	Протокол проверки знаний директора лагеря по охране труда	Постановление Минтруда РФ и Минобразования РФ от 13.01.03 г. №1/29 «Об утверждении порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций»
5.	Состояние территории и ограждения лагеря. Отсутствие трубопроводов над поверхностью земли	(разд. 2.2. СанПиН 2.4.2. 1178-02
6.	Состояние освещения территории, туалетов. Закрытость выгребных ям туалетов	п. 2.2.11. СанПиН 2.4.2. 1178-02

7.	Состояние душевых помещений, прачечной	
8.	Оборудование мест купания	
9.	Инструкции по охране труда по профессиям и по видам работ	п.3.2. ППП
10.	Журнал инструктажа по охране труда работников рабочих профессий	Приложение 4 ППП
11.	Обеспеченность работников рабочих профессий спецодеждой в соответствии с утвержденными нормами	ст. 217 Трудового кодекса РФ
12.	Акт технического осмотра зданий и сооружений. Наличие журнала технической эксплуатации на каждое здание.	Положение о проведении планово-предупредительного ремонта производственных зданий и сооружений
13.	Приказ о назначении ответственного лица за электрохозяйство лагеря	(п. 1.2.3. Правил технической эксплуатации электроустановок потребителей (ПТЭЭП)
14.	Акты проверки состояния электрооборудования, электропроводки, сопротивления изоляции и заземлений	(п. 2.12.17. ПТЭЭП).
15.	Наличие средств индивидуальной защиты электрика – диэлектрические перчатки, изолированный инструмент	п. 1.4.5. Межотраслевых правил по охране труда при эксплуатации электроустановок ПОТ Р М-016-2001
16.	Надежность закрытия электрощитов	п. 1.3.11. ПОТР М-016-2001
17.	Отсутствие оголенных контактов проводов, сколов и трещин корпусов электророзеток и выключателей	п. 1.4.4. Правил пожарной безопасности в РФ (ППБ-01-93)
18.	Наличие маркировки по напряжению на электропитающих устройствах и электророзетках	п. 2.12.6. ПТЭЭП
19.	Отсутствие запрещенных к использованию самодельных нагревательных приборов	п. 1.4.4. ППБ-01-93
20.	Использование в переносных ручных светильниках питающего напряжения не свыше 50 в.	п.2.12.6. ПТЭЭП
21.	Наличие и исправность средств пожаротушения	п. 1.9.4. ППБ-01-93
22.	Приказ о назначении ответственного лица за безопасность работ в столовой.	
23.	Инструкции по безопасной эксплуатации электроплит, жарочных шкафов, мясорубок, тестомесильных машин, водоподогревателей и т.д.	п. 3.2. ППП
24.	Наличие заземлений электрооборудования столовой	п. 1.7.32. Правил устройства электроустановок
25.	Наличие безопасных проходов в помещениях (между оборудованием – не менее 1,2м, между стеной и оборудованием – не менее 1м, проходов для обслуживания оборудования – не менее 0,7м)	п. 7.3.2. СНиП 12-03-01
26.	Соответствие нормам деревянных лестниц. (длина– не более 5м, ступени лестницы должны быть врезаны в стойки)	п. 7.4.25. СНиП 12-03-01

## **2. Примерный перечень приложений к коллективному договору**

1. Соглашение по охране труда.
2. Положение о Системе управления охраной труда.
3. Положение о комиссии по охране труда.
4. Положение об уполномоченном по охране труда профсоюзного комитета образовательной организации.
5. Положение о внештатном техническом инспекторе труда Профсоюза работников народного образования и науки РФ.
6. Перечень работ и профессий, к которым предъявляются повышенные требования безопасности в подразделениях организации.
7. Перечень должностей и работ с вредными и опасными условиями труда, дающих право на повышенную оплату труда, дополнительный отпуск и сокращенный рабочий день.
8. Перечень профессий и должностей, работа в которых дает право на бесплатную выдачу специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам организации.
9. Перечень профессий, должностей и работ, для которых установлены нормы бесплатной выдачи работникам смывающих и (или) обезвреживающих средств.
10. Нормы и условия бесплатной выдачи работникам, занятым на работах с вредными условиями труда, молока или других равноценных пищевых продуктов.
11. Требования к комплектации изделиями медицинского назначения аптечек для оказания первой помощи пострадавшим.

## **3. Примерная форма раздела «Охрана труда» коллективного договора образовательной организации**

Работодатель:

1. Знакомит работников при приеме на работу с требованиями охраны труда.
2. На каждом рабочем месте обеспечивает условия труда, соответствующие требованиям нормативных документов по охране труда.
3. Совместно с профкомом разрабатывает ежегодное соглашение по охране труда, включающее организационные и технические мероприятия по охране труда, затраты на выполнение каждого мероприятия, срок его выполнения, должностное лицо, ответственное за его выполнение.
4. За счет средств образовательной организации обеспечивает приобретение и выдачу в соответствии с установленными нормами спец. одежды, средств индивидуальной защиты, моющих и обезвреживающих средств. (Перечень профессий и нормы выдачи им спец. одежды и средств индивидуальной защиты приводится в приложении к коллективному договору).
5. Своевременно проводит обучение, инструктаж и проверку знаний по охране труда работников.
6. В установленном порядке проводит расследование несчастных случаев с работниками и учащимися.
7. Выполняет в установленные сроки мероприятия по улучшению условий и охраны труда.
8. Обеспечивает 1 раз в три года проведение замеров сопротивления изоляции и заземления электрооборудования и компьютеров.

9. Обеспечивает установленный санитарными нормами тепловой режим в помещениях. При понижении температуры ниже 17°C (ГОСТ 12.1005-88) во время отопительного сезона по представлению профкома переводит работников на сокращенный рабочий день с сохранением заработной платы. При снижении температуры ниже 14°C в помещении занятия прекращаются.

10. Устанавливает конкретные размеры надбавок к заработной плате работникам, занятым на тяжелых работах и на работах с вредными и опасными условиями труда (приложение № \_\_\_\_).

11. Устанавливает надбавку (до 30% от ставки) работнику, на которого приказом возложены обязанности специалиста по охране труда образовательной организации.

12. Информировывает работников (под расписку) об условиях и охране труда на их рабочих местах и полагающихся им компенсациях и средствах индивидуальной защиты.

13. Обеспечивает нормативными документами по охране труда, инструкциями по охране труда, журналами инструктажа ответственного за состояние охраны труда.

14. Выделяет средства в сумме \_\_\_\_\_ руб. на выполнение мероприятий по улучшению условий труда, на приобретение спец. одежды, средств индивидуальной защиты, моющих средств, нормативных документов по охране труда, на обеспечение безопасной эксплуатации котельных, столовых, станков, зданий, предусмотренных настоящим договором.

15. Обеспечивает санитарно-бытовое и лечебно-профилактическое обслуживание работников в соответствии с требованиями охраны труда.

16. Обеспечивает в соответствии с законодательством бесплатное прохождение работниками предварительных при поступлении на работу и периодических медицинских осмотров, а также выдачу личных медицинских книжек. (Перечень лиц, подлежащих периодическим медицинским осмотрам, и объем медицинских осмотров приводится в приложении к коллективному договору).

17. Предоставляет работникам 2 оплачиваемых рабочих дня (1 раз в год) для прохождения профилактического медицинского осмотра.

18. Обеспечивает режим труда и отдыха работников и студентов в соответствии с Трудовым кодексом РФ, другими законодательными и нормативными актами.

19. Обеспечивает проведение специальной оценки условий труда (СОУТ).

20. Создает совместно с профкомом на паритетной основе комиссию по охране труда.

21. Предоставляет уполномоченному(ым) профкома по охране труда для выполнения возложенных на них обязанностей не менее двух часов рабочего времени в неделю с оплатой за счет средств образовательной организации в размере среднего заработка.

22. Возмещает расходы на погребение работников, умерших в результате несчастного случая на производстве.

23. Выделяет и оборудует комнату для отдыха работников.

24. Выделяет средства в размере \_\_\_\_\_ руб. на оздоровление работников и их детей.

Профком:

25. Осуществляет контроль за соблюдением законодательства об охране

труда со стороны администрации.

26. Контролирует своевременную, в соответствии с установленными нормами выдачу работникам спецодежды, средств индивидуальной защиты, моющих средств.

27. Избирает уполномоченного(ых) по охране труда и принимает участие в создании и работе комиссии по охране труда.

28. Принимает участие в расследовании несчастных случаев на производстве с работниками образовательной организации.

29. Обращается к работодателю с предложением о привлечении к ответственности лиц, виновных в нарушении требований охраны труда.

30. Принимает участие в рассмотрении трудовых споров, связанных с нарушением законодательства об охране труда, обязательств, предусмотренных коллективным договором.

31. В случае грубых нарушений требований охраны труда (отсутствие нормальной освещенности и вентиляции, низкая температура в помещениях, повышенный шум и т.д.) требует от администрации приостановления работы до устранения выявленных нарушений. (Приостановка работ осуществляется после официального уведомления администрации).

32. Представитель(и) входят в состав комиссии образовательной организации для осуществления специальной оценки условий труда (СОУТ).

#### 4. Примерные форма и перечень мероприятий Соглашения по охране труда

##### 4.1. Примерная форма Соглашения по охране труда

Принято  
с учётом мнения профсоюзного комитета

Утверждено

Председатель \_\_\_\_\_  
(подпись, Ф.И.О.)

Руководитель \_\_\_\_\_  
(подпись, Ф.И.О.)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

#### Соглашение по охране труда администрации и профсоюзного комитета на 20\_\_ год

(наименование образовательной организации)

№	Содержание мероприятий (работ)	Единиц учёта	Кол-во	Стоимость работ (в тыс. руб.)	Срок выполнения мероприятий	Ответственный за выполнение мероприятий	Примечание
1.	Организационные мероприятия						
2.	Технические мероприятия						
3.	Лечебно-профилактические и санитарно-бытовые мероприятия						
4.	Мероприятия по обеспечению						

	средствами индивидуальной защиты						
5.	Мероприятия, направленные на развитие физической культуры и спорта.						
Итого:							

#### 4.2. Перечень мероприятий Соглашения по охране труда\*

№ п/п	Наименование мероприятий
1	2
<b>I. Организационные мероприятия</b>	
1.	Проведение специальной оценки условий труда, оценки уровней профессиональных рисков
2.	Проведение специального обучения руководителей, специалистов по охране труда, членов комиссии по охране труда, уполномоченных по охране труда в обучающих организациях
3.	Организация обучения работников, ответственных за эксплуатацию опасных производственных объектов
4.	Обучение работников безопасным методам и приемам работы, обучение навыкам оказания первой помощи. Проведение профессиональной гигиенической подготовки работников
5.	Организация и оборудование кабинетов, уголков по охране труда
6.	Разработка и издание (тиражирование) инструкций по охране труда
7.	Разработка программ инструктажей по охране труда
8.	Обеспечение бланковой документацией по охране труда
9.	Организация и проведение смотров-конкурсов, выставок по охране труда
<b>II. Технические мероприятия</b>	
1.	Установка предохранительных, защитных и сигнализирующих устройств (приспособлений), в том числе для производственного оборудования, в целях обеспечения безопасной эксплуатации и аварийной защиты
2.	Приведение в соответствие с действующими нормами или устранение вредных производственных факторов на рабочих местах (шум, вибрация, ионизирующие, электромагнитные излучения, ультразвук)

3.	Внедрение и совершенствование технических устройств, обеспечивающих защиту работников от поражения электрическим током
4.	Проведение испытаний устройств заземления (зануления) и изоляции проводов электросистем здания на соответствие требований электробезопасности
5.	Установка новых и реконструкция имеющихся отопительных и вентиляционных систем, систем кондиционирования, тепловых и воздушных завес с целью обеспечения нормативных требований охраны труда по микроклимату и чистоты воздушной среды на рабочих местах и в служебных помещениях
6.	Приведение уровней естественного и искусственного освещения на рабочих местах, в служебных и бытовых помещениях, местах прохода работников в соответствии с действующими нормами
7.	Устройство тротуаров, переходов, галерей на территории организации в целях обеспечения безопасности работников
<b>III. Лечебно-профилактические и санитарно-бытовые мероприятия</b>	
1.	Проведение обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований). Обеспечение работников личными медицинскими книжками. Проведение психиатрических освидетельствований работников в установленном законодательством порядке
2.	Создание и оборудование медицинских кабинетов
3.	Оснащение помещений (кабинетов, лабораторий, мастерских, спортзалов и других помещений аптечками для оказания первой помощи)
4.	Устройство новых и (или) реконструкция имеющихся мест организованного отдыха, помещений и комнат психологической разгрузки
5.	Реконструкция и оснащение санитарно-бытовых помещений (гардеробные, душевые, умывальные, санузлы, помещение для личной гигиены женщин)
6.	Обеспечение работников, занятых на работах с вредными условиями труда, молоком или другими равноценными продуктами
<b>IV. Мероприятия по обеспечению средствами индивидуальной защиты (СИЗ)</b>	
1.	Обеспечение работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением, специальной одеждой, специальной обувью и другими СИЗ
2.	Обеспечение работников смывающими и (или) обезвреживающими средствами
3.	Приобретение индивидуальных средств защиты от поражения электрическим током (диэлектрические перчатки, коврики, инструмент)

V. Мероприятия, направленные на развитие физической культуры и спорта	
1.	Устройство новых и реконструкция имеющихся помещений, спортивных сооружений, оборудования игровых и физкультурных залов, площадок для занятий физкультурой и спортом
2.	Организация и проведение физкультурно-оздоровительных мероприятий, в том числе мероприятий Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса "Готов к труду и обороне" (ГТО)
3.	Приобретение, содержание и обновление спортивного инвентаря
4.	Компенсация работникам организации оплаты занятий спортом в клубах и секциях

\* *Примерный перечень разработан в соответствии с действующим Отраслевым соглашением по организациям, находящимся в ведении Министерства образования и науки Российской Федерации, и иными законодательными и нормативными правовыми актами по охране труда и здоровья:*

1) *Отраслевое соглашение по организациям, находящимся в ведении Министерства образования и науки Российской Федерации, на 2018 - 2020 годы;*

2) *Приказ Минтруда РФ от 19.08.2016 г. № 438н "Об утверждении Типового положения о системе управления охраной труда";*

3) *Приказ Минтруда РФ от 24.06.2014г. № 412н "Об утверждении Типового положения о комитете (комиссии) по охране труда";*

4) *Постановление Минтруда РФ от 08.02.2000 г. № 14 "Об утверждении Рекомендаций по организации работы службы охраны труда в организациях" (в ред. от 12.02.2014 г.).*

### **5. Пример заполнения Представления\* уполномоченного лица профсоюзного комитета по охране труда**



#### **ОБЩЕРОССИЙСКИЙ ПРОФСОЮЗ ОБРАЗОВАНИЯ УПОЛНОМОЧЕННЫЙ ПО ОХРАНЕ ТРУДА ПРОФСОЮЗНОГО КОМИТЕТА**

Первичная профсоюзная организация МБОУ СОШ №1  
385000, Республика Адыгея, ст. Ивановская МО «Энский район», ул. Ю. Гагарина, 177,  
Тел. 8(87773)54-12-44, e-mail: profkom\_mbousoch1@mail.ru

#### **ПРЕДСТАВЛЕНИЕ № 2 об устранении выявленных нарушений законодательства об охране труда**

*Кому Директору МБОУ СОШ № 1 ст. Ивановская МО «Энский район» Республики Адыгея Петрову Александру Владимировичу*

*Копия: Председателю первичной профсоюзной организации МБОУ СОШ № 1 ст. Ивановская МО «Энский район» Республики Адыгея Степановой Галине Романовне*



Мною, уполномоченным по охране труда профсоюзного комитета Кузнецовым Эдуардом Николаевичем, при участии и. о. специалиста по охране труда Шестакова Сергея Алексеевича проведена 22.01.2018 года проверка состояния охраны труда в образовательной организации.

В соответствии со статьей 30 Конституции РФ, статьями 1, 29, 352, 370 Трудового кодекса РФ, статьей 20 федерального закона «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности», статьей 26 Федерального Закона «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний».

### ПРЕДЛАГАЮ устранить следующие нарушения

№ п/п	Перечень выявленных нарушений	Сроки устранения
1.	В столовой школы электрошкаф не закрыт на замок. Нарушены «Межотраслевые правила по охране труда при эксплуатации электроустановок» ПОТР М-О-2001, разд. 1.3.11.	Устранить нарушение. Срок – 25.01.2018 г.
2.	В столярной мастерской на деревообрабатывающем станке не полностью ограждена ременная передача. На циркулярной пиле отсутствует ограждение ременной передачи. Нарушены требования ГОСТ 12.2.026.0-93.	Установить ограждения. Срок – 30.01.2018 г.
3.	В школе отсутствуют инструкции по охране труда для профессий – лаборант. Нарушены требования ст. 212 ТК РФ	Подготовить и утвердить инструкции. Срок – 13.02.2018 г.
4.	Не оформлен журнал вводного инструктажа. Нарушены требования п. 3.7.4. ГОСТ 120004-90	Завести журнал. Срок- 30.01.2018 г.
5.	Часть инструкций по охране труда не утверждена руководителем школы и не согласована с профкомом. Нарушены требования «Методических рекомендаций по разработке нормативных документов по охране труда» № 30 от 06.04.01 г.	Устранить нарушения. Срок – 30.01.2018 г.
6.	Сантехник, лаборант, работники столовой работают без прохождения очередного инструктажа по охране труда. Нарушена ст. 212 ТК РФ	Провести инструктаж работникам. Срок - 25.01.2018 г.
7.	Не составлен утвержденный директором школы перечень профессий и должностей работников, освобожденных от инструктажа на рабочем месте. Нарушено требование п. 3.8.7	Составить и утвердить перечень. Срок – 30.01.2018 г.
8.	И.о. специалиста по охране труда школы Шестаков С.А. не прошел обучение. Нарушена ст. 212, 225 ТК РФ	Шестакову С. А. пройти обучение. Срок – 01.03.2018 г.
9.	В журнале инструктажа на рабочем месте не указываются №№ инструкций, по которым проводится инструктаж п.4.1.4. ГОСТ 120004-90	Устранить нарушение до 01.02.2018 г.
10.	Не составлен перечень инструкций по охране труда для каждой рабочей профессии.	Составить перечень. Срок – 13.02.2018 г.

11.	Проверка знаний по охране труда работников школы не проводится. Нарушена ст. 212, 225 ТК РФ	Создать комиссию и начать проверку знаний по охране труда в ОО. Срок – 01.03.2018 г.
-----	---	--

*\* О результатах рассмотрения Представления и принятых мерах прошу сообщить в профком школы в течение 7 дней (работодатели обязаны сообщить о принятых мерах в соответствующий профорган на основании Федерального Закона от 30.06.2006 г. №90-ФЗ).*

Уполномоченный профкома по охране труда

Кузнецов Эдуард Николаевич \_\_\_\_\_

(подпись)

М.П.

**«экземпляр Представления получил»**

Директор МБОУ СОШ № 1

ст. Ивановская МО «Энский район» Республики Адыгея

Петров Александр Владимирович \_\_\_\_\_

(подпись)

дата \_\_\_\_\_ время \_\_\_\_\_

## **6. Положение об уполномоченном (доверенном) лице профсоюзного комитета по охране труда**

*Приложение к Постановлению  
Исполкома Профсоюза  
от 26 марта 2013 г. № 13-12*

### **I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об уполномоченном (доверенном) лице по охране труда (далее - «уполномоченный») профсоюзного комитета образовательной организации, реализующей основные и дополнительные образовательные программы, а именно: дошкольной образовательной организации, общеобразовательной организации, профессиональной образовательной организации, образовательной организации высшего образования, а также организации дополнительного образования (далее - «образовательная организация») разработано в соответствии с Федеральным законом «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации и Уставом Профсоюза работников народного образования и науки РФ.

Положение определяет порядок работы уполномоченного по осуществлению общественного (профсоюзного) контроля за соблюдением законных прав и интересов членов Профсоюза в сфере охраны труда в образовательных организациях системы Минобрнауки России.

1.2. Профсоюзный комитет, профбюро обеспечивают избрание уполномоченного, а работодатель образовательной организации, руководитель структурного подразделения содействуют его избранию.

1.3. Уполномоченный является членом Профсоюза и не занимает должность, в соответствии с которой несет ответственность за состояние условий и охраны труда в образовательной организации.

1.4. Уполномоченный является представителем профсоюзного комитета образовательной организации.

1.5. Уполномоченный избирается открытым голосованием на общем профсоюзном собрании работников образовательной организации или ее структурного подразделения на срок полномочий выборного профсоюзного органа.

1.6. Избрание уполномоченного подтверждается протоколом профсоюзного собрания.

1.7. Количественный состав уполномоченных в образовательной организации определяется профсоюзным комитетом в зависимости от конкретных условий работ и необходимости обеспечения общественного контроля за состоянием охраны труда в структурных подразделениях.

1.8. В профессиональной образовательной организации и образовательных организациях высшего образования из числа избранных уполномоченных в структурных подразделениях (кафедрах, лабораториях) выбирается старший уполномоченный (внештатный технический инспектор труда Профсоюза).

1.9. Уполномоченный в своей деятельности взаимодействует с руководителем и должностными лицами структурного подразделения образовательной организации, службой охраны труда, техническими и внештатными техническими инспекторами труда Профсоюза, органами федеральной инспекции труда, другими органами надзора и контроля за соблюдением законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы охраны труда.

1.10. Уполномоченный представляет профсоюзную сторону в комитете (комиссии) по охране труда, создаваемом в образовательной организации в соответствии ст. 218 ТК РФ.

1.11. Уполномоченный руководствуется в своей работе Федеральным законом «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности», Трудовым кодексом РФ, постановлениями (решениями) первичной профсоюзной организации (далее - профсоюзной организации) и ее выборных органов, коллективным договором, соглашением по охране труда, локальными нормативными актами по охране труда, инструкциями, правилами и нормами по охране труда, настоящим Положением.

1.12. Уполномоченный отчитывается о своей работе перед профсоюзной организацией не реже одного раза в год.

1.13. Профсоюзная организация вправе отозвать уполномоченного до истечения срока действия его полномочий в случае невыполнения им возложенных на него обязанностей, отсутствия необходимой требовательности с его стороны по защите прав работников на охрану труда.

1.14. Руководитель и профсоюзный комитет образовательной организации, должностные лица структурных подразделений, органы государственного надзора и контроля, внештатная техническая и техническая инспекции труда Профсоюза оказывают необходимую помощь и поддержку уполномоченному по выполнению возложенных на него общественных обязанностей.

## **II. Основная задача уполномоченного**

Основной задачей уполномоченного является осуществление общественного (профсоюзного) контроля за состоянием охраны труда на рабочих местах, соблюдением руководителем и должностными лицами структурных подразделений образовательной организации законных прав и интересов работников в области охраны труда, сохранением их жизни и здоровья посредством реализации своих прав и обязанностей, определяемых данным Положением.

## **III. Права и обязанности уполномоченного**

3. Уполномоченный имеет следующие права и обязанности:

3.1. Проводить общественный (профсоюзный) контроль в образовательной организации по соблюдению государственных требований по охране труда, локальных актов по охране труда в форме обследований, проверок единолично или в составе комиссий за:

3.1.1. соблюдением руководителем образовательной организации, руководителями и должностными лицами структурных подразделений требований охраны труда на рабочих местах, норм законодательства о рабочем времени и времени отдыха, предоставлением компенсаций работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными условиями труда;

3.1.2. своевременным сообщением руководителем образовательной организации, руководителями и должностными лицами структурных подразделений о происшедших несчастных случаях, фактах выявления профессиональных заболеваний работников;

3.1.3. соблюдением работниками норм, правил и инструкций по охране труда на рабочих местах;

3.1.4. техническим состоянием зданий, сооружений, оборудования, машин и механизмов на соответствие требованиям их безопасной эксплуатации, а также наличие и комплектность средств пожаротушения, содержания и состояния путей эвакуации;

3.1.5. системами освещения, отопления, вентиляции и кондиционирования;

3.1.6. обеспечением работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты в соответствии с нормами, необходимыми по условиям труда;

3.1.7. содержанием санитарно-бытовых помещений и исправностью санитарно-технического оборудования;

3.1.8. организацией и проведением предварительных при поступлении на работу и периодических медицинскими осмотрами и соблюдением медицинских рекомендаций при трудоустройстве;

3.1.9. своевременным и регулярным обновлением информации на стендах и уголках по охране труда.

3.2. Выдавать руководителю, руководителям структурных подразделений и должностным лицам обязательные к рассмотрению представления об устранении выявленных нарушений законодательства об охране труда.

3.3. Получать от руководителей и должностных лиц структурных подразделений информацию о состоянии условий и охраны труда, производственного травматизма и фактов выявленных профессиональных заболеваний, об обязательном социальном страховании работников.

3.4. Принимать участие в комиссии по расследованию несчастных случаев, выявлении фактов профессиональных заболеваний с целью защиты прав работников на возмещение вреда, причиненного их здоровью.

3.5. Предъявлять требования к руководителю образовательной организации, руководителям структурных подразделений и должностным лицам о приостановке работ в случаях непосредственной угрозы жизни и здоровья работников.

3.6. Осуществлять контроль за выполнением руководителем мероприятий по охране труда, предусмотренных коллективным договором, соглашением по охране труда, а также мероприятий по результатам проведения *специальной оценки условий труда (СОУТ)* и расследования несчастных случаев на производстве.\*

3.7. Обращаться к руководителю и в профсоюзный комитет образовательной организации, в техническую инспекцию труда Профсоюза, в территориальную государственную инспекцию труда с предложениями о привлечении к ответственности должностных лиц, ответственных за нарушения требований законодательства об охране труда.

3.8. Принимать участие в рассмотрении трудовых споров, связанных с нарушением законодательства об охране труда, невыполнением работодателем обязательств (мероприятий) коллективного договора и соглашения по охране труда, ухудшениями условий труда.

3.9. Участвовать в разработке мероприятий коллективного договора и соглашения по охране труда.

3.10. Информировать работников образовательной организации, структурных подразделений о выявленных нарушениях требований безопасности, состояния условий и охраны труда и принятых мерах по их устранению.

3.11. Принимать участие в работе комиссий по испытаниям и приему в эксплуатацию оборудования, в том числе учебного и лабораторного, защитных устройств, а также по приемке учебных, учебно-производственных и опытных участков образовательной организации к новому учебному году.

3.12. Принимать участие в рассмотрении вопросов финансирования мероприятий по охране труда в образовательной организации, обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а также осуществление контроля за расходованием средств организации и Фонда социального страхования Российской Федерации (страховщика), направляемых на предупредительные меры по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний.

3.13. Принимать участие в работе комиссии по проведению *специальной оценки условий труда (СОУТ)* в образовательной организации.\*

3.14. Направлять в адрес руководителя и в профсоюзный комитет предложения по проектам локальных нормативных правовых актов об охране труда.

3.15. Проходить обучение по охране труда и проверку знания требований охраны труда в соответствии с Порядком, установленным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию по охране труда.

#### **IV. Гарантии деятельности уполномоченного**

4. В соответствии с Трудовым кодексом РФ уполномоченному предоставляются гарантии, которые устанавливаются коллективным договором, другим локальным нормативным актом образовательной организации, а именно:

4.1. Оказание со стороны работодателя содействия в реализации прав уполномоченного по осуществлению контроля за обеспечением здоровых и безопасных условия труда.

4.2. Обеспечение за счет средств образовательной организации нормативными документами и справочными материалами по охране труда.

4.3. Предоставление для выполнения возложенных на него обязанностей не менее 8 часов в месяц с оплатой по среднему заработку в соответствии с коллективным договором.

4.4. Оплата обучения по программам, установленным Порядком обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда, установленным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию по охране труда с освобождением на время обучения от основной работы и оплатой в размере должностного оклада (ставки).

4.5. Уполномоченный в соответствии со статьями 25 и 27 Федерального Закона «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности» не может быть подвергнут дисциплинарному взысканию, переводу на другую работу, увольнению по инициативе работодателя (руководителя образовательной организации) без предварительного согласия профсоюзной организации.

4.6. За активную и добросовестную работу, способствующую улучшению условий и охраны труда в образовательной организации, предупреждению несчастных случаев и профессиональных заболеваний, уполномоченный материально и морально поощряется в форме доплаты к должностному окладу, предоставления дополнительного отпуска, оплаты путевки на санаторно-курортное лечение и отдых из средств образовательной организации или профсоюзного комитета.

4.7. По итогам Общероссийского смотра-конкурса на звание «Лучший уполномоченный по охране труда» уполномоченному, занявшему первое место среди уполномоченных образовательных организаций региона, присваивается звание «Лучший уполномоченный по охране труда Профсоюза» с использованием мер морального и материального поощрения; уполномоченный награждается Почетной грамотой Профсоюза.

4.8. Уполномоченный несет ответственность за соблюдение настоящего Положения.

4.9. Руководитель и должностные лица образовательной организации несут ответственность за нарушение прав уполномоченных по охране труда в порядке, установленном действующим законодательством.

*\*В соответствии с ФЗ № 426 от 28.12.2013 г. «О специальной оценке условий труда» (СОУТ)*

## 7. Отчетная форма (18-ТИ) \*

первичной профорганизации по итогам года в рамках работы по охране труда

Профсоюз работников народного образования и науки РФ

Первичная профсоюзная организация \_\_\_\_\_

(наименование образовательной организации)

№ п.п.	ПОКАЗАТЕЛИ	Отчетный год	Предыдущий год
1.	<b><i>В НАЛИЧИИ</i></b>	#	#
1.1.	Уполномоченное лицо профкома по охране труда		
1.2.	Совместная с администрацией учреждения комиссия по охране труда		
2.	<b><i>КОЛИЧЕСТВО</i></b>	#	#
2.1.	Проведенных уполномоченным профкома по охране труда обследований		
2.2.	Выявленных нарушений		
2.3.	Выданных предложений		
2.4.	Представителей профкома в составе комиссии по охране труда		
2.5.	<b><i>Несчастных случаев, происшедших в образовательном учреждении, в том числе подлежащих специальному расследованию:</i></b>		
2.5.1.	со смертельным исходом		
2.5.2.	групповых		
2.5.3.	тяжелых		
2.6.	<b><i>Предъявлено Предложений о приостановке работ:</i></b>		
2.6.1.	оборудования, аппаратов, транспортных средств		
2.6.2.	производственных участков		
2.7.	<b><i>Направлено Предложений о привлечении к ответственности должностных лиц, виновных в нарушении требований охраны труда</i></b>		
2.7.1.	привлечено к ответственности должностных лиц		
2.8.	<b><i>Рассмотрено личных обращений,</i></b>		

	<i>заявлений и жалоб работников в связи с неудовлетворительными условиями и охраной труда, невыплатой компенсаций, непредставлением льгот, нарушением правил возмещения вреда и др.</i>		
2.8.1.	из них разрешено в пользу работников		
2.9.	<i>Рассмотрено трудовых споров, связанных с нарушением законодательства по охране труда, невыполнении коллективных договоров и соглашений по охране труда</i>		
2.9.1.	из них разрешено в пользу работников		

**Председатель профкома**

\_\_\_\_\_  
(Ф. И.О.)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

**Уполномоченный по охране труда профкома**

\_\_\_\_\_  
(Ф. И.О.)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

М.П.            «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

*\* Заполнение отчетной формы (18-ТИ) предполагает только цифровые значения. Отчет предоставляется в районную (городскую) организацию Профсоюза не позднее 1 декабря т.г. К отчету, в обязательном порядке следует приложить пояснительную записку.*

**8. Примерный образец Приказа  
по образовательной организации о назначении исполняющего обязанности  
специалиста по охране труда**

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
СОШ № 1 ст. Ивановская МО «Энский район» Республики Адыгея  
(наименование организации)

24 марта 2018 г.

ст. Ивановская

ПРИКАЗ № 16

О назначении  
исполняющего обязанности  
специалиста по охране труда

В целях создания безопасных условий и обеспечения требований охраны труда, осуществления контроля за их выполнением, на основании статьи 217 Трудового кодекса РФ,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Возложить обязанности специалиста по охране труда на Петрова Валентина Владимировича – учителя ОБЖ.



2. За работу, связанную с выполнением дополнительных обязанностей Петрову Валентину Владимировичу – учителю ОБЖ, производить доплату в размере 10% к окладу.

3. Работу по охране труда проводить в строгом соответствии с должностной Инструкцией специалиста по охране труда.

4. Ответственность за общее состояние вопросов охраны труда оставляю за собой.

Директор \_\_\_\_\_ А.В. Петров  
(подпись)

## **9. Примерный образец Приказа по образовательной организации о создании совместной с профсоюзной стороной комиссии по охране труда**

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
СОШ № 1 ст.Ивановская МО «Энский район» Республики Адыгея  
(наименование организации)

26 марта 2018 г.

ст. Ивановская

### **ПРИКАЗ № 17**

О создании  
комиссии по охране труда

В соответствии со статьёй 218 Трудового кодекса РФ и с целью организации совместных действий администрации и первичной профсоюзной организации образовательной организации по обеспечению требований охраны труда, предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний и сохранению здоровья работников,

### **П Р И К А З Ы В А Ю:**

1. Создать комиссию по охране труда на паритетной основе из четырех человек.

От администрации включить в ее состав:

- Иванова Петра Емельяновича – заместителя директора по УВР;
- Петрова Валентина Владимировича – учителя ОБЖ, и. о. специалиста по охране труда.

От первичной профсоюзной организации включить представителей, делегированных решением профсоюзного комитета:

- Кузнецова Эдуарда Николаевича – учителя истории, уполномоченного профкома по охране труда;
- Степанову Галину Романовну – учитель химии, председателя первичной профсоюзной организации.

2. В работе комиссии руководствоваться «Положением о комиссии по охране труда», разработанного и принятого в соответствии с Типовым положением о комитете (комиссии) на основании Приказа Минтруда РФ от 24.06.2014 г. № 412-н.

3. Один раз в год комиссии отчитываться о проделанной работе на общем собрании трудового коллектива.

Директор \_\_\_\_\_ А.В. Петров  
(подпись)

## **10. Организационно-распорядительная документация (номенклатура дел) по охране труда в общеобразовательной организации**

1. Устав образовательной организации (наличие в нём и правильность оформления раздела по охране труда).
2. Коллективный договор (наличие раздела по охране труда).
3. Соглашение по охране труда между администрацией и профкомом (заключается ежегодно).
4. Положение о системе управления охраной труда.
5. Приказ руководителя о назначении ответственных лиц за организацию безопасной работы в образовательной организации (в т. ч. и ответственных лиц за пожарную безопасность и электрохозяйство). Издаётся ежегодно перед началом учебного года.
6. Материалы по проведению специальной оценки условий труда (СОУТ).
7. Удостоверения о проведении обучения и проверки знаний по охране труда руководящего состава образовательной организации, членов совместной комиссии и уполномоченных по охране труда профкома в учебно-курсовом комбинате (1 раз в 3 года).
8. Материалы по проведению обучения и проверки знаний по охране труда работников (проводится в образовательной организации силами обученных в учебно-курсовом комбинате).
9. Должностные обязанности по охране труда для руководящих работников образовательной организации (доводятся под роспись ежегодно перед началом учебного года).
10. Инструкции по охране труда для всех работников и по всем видам работ утверждаются руководителем и согласовываются с профкомом. Пересматриваются 1 раз в 5 лет.
11. Технический паспорт на здание(я) образовательной организации (выдаётся бюро технической инвентаризации).
12. Акт готовности образовательной организации к новому учебному году.
13. Акт общего технического осмотра комиссией зданий и сооружений (оформляется 2 раза в год: весной и осенью).
14. Акты-разрешения на проведение занятий в учебных мастерских и в спортивных залах (оформляются ежегодно перед началом учебного года).
15. Акты-разрешения на проведение занятий в кабинетах физики, химии, биологии, информатики, ОБЖ (оформляются 1 раз при организации и в случае реконструкции кабинетов).
16. Акт приемки пищеблока к новому учебному году (ежегодно).
17. Акт ревизии состояния котельной (оформляется ежегодно перед началом отопительного сезона).
18. Акт гидравлического испытания (опрессовки) отопительной системы оформляется ежегодно перед началом отопительного сезона).
19. Акты проверки выполнения Соглашения по охране труда администрации и профкома (оформляются 2 раза в год).
20. Акты оформления несчастных случаев на производстве по форме Н-1 (хранятся 45 лет).
21. Акты оформления несчастных случаев с обучающимися по форме Н-2 (хранятся 45 лет).

22. Протоколы профсоюзного собрания по выборам уполномоченного(ых) по охране труда профкома и представителей в совместную (с администрацией) комиссию по охране труда.

23. Протоколы заседания профкома по рассмотрению и согласованию инструкций по охране труда.

24. Протоколы проверки сопротивления изоляции проводов (один раз в 3 года), заземления (зануления) оборудования (ежегодно).

25. Журнал учёта инструкций по охране труда, разработанных в образовательной организации.

26. Журнал учёта выдачи инструкций по охране труда работникам и на рабочие места.

27. Журнал регистрации проведения вводного инструктажа по охране труда (проводится при приёме на работу).

28. Журнал регистрации проведения инструктажа по охране труда на рабочем месте (проводится после вводного инструктажа, а затем - не реже 2 раз в год в первом и втором полугодии).

29. Журнал регистрации проверки знаний у персонала с 1-й группой электробезопасности (не электротехнический персонал).

30. Журнал регистрации несчастных случаев, происшедших с работниками в образовательном учреждении.

31. Журнал регистрации несчастных случаев с обучающимися (воспитанниками).

32. Журналы регистрации инструктажа учащихся по охране труда при организации общественно полезного, производственного труда и при проведении внеклассных и внешкольных мероприятий.

33. Программа вводного инструктажа по охране труда (утверждается руководителем, согласовывается с профкомом).

34. Программа первичного инструктажа по охране труда на рабочем месте (утверждается руководителем, согласовывается с профкомом).

35. Предписания и Представления (Требования о приостановке работ) по охране труда органов государственного надзора и профсоюзной стороны.

36. Документы по расследованию несчастных случаев на производстве (с обучающимися).