



**ПРОФСОЮЗ РАБОТНИКОВ НАРОДНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ПРИМОРСКАЯ КРАЕВАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ**

**ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ВЫХОДНОГО ДНЯ ДЛЯ
ПРОХОЖДЕНИЯ РАБОТНИКОМ ДИСПАНСЕРИЗАЦИИ
С 2019 Г.**

С 1 января 2019 г. для прохождения диспансеризации работодатели обязаны предоставлять всем работникам нерабочий день один раз в три года, а предпенсионерам и пенсионерам - два дня один раз в год (ч. 1, 2 ст. 185.1 ТК РФ).

Приказом Минздрава России от 13.03.2019 N 124н "Об утверждении порядка проведения профилактического медицинского осмотра и диспансеризации определенных групп взрослого населения" обновлен порядок проведения профилактических медицинских осмотров и диспансеризации.

Согласно пп. 4 «Профилактический медицинский осмотр проводится ежегодно:

- 1) в качестве самостоятельного мероприятия,
- 2) в рамках диспансеризации,
- 3) в рамках диспансерного наблюдения (при проведении первого в текущем году диспансерного приема)»

В соответствии с п.5 «Диспансеризация проводится:

- 1) 1 раз в три года в возрасте от 18 до 39 лет включительно,
- 2) ежегодно в возрасте 40 лет и старше, а также в отношении отдельных категории лиц».

Определен перечень конкретных медицинских процедур в рамках профилактического медицинского осмотра и диспансеризации, а также критерии, используемые для определения группы здоровья граждан по результатам профилактического медицинского осмотра и диспансеризации.

Гражданин вправе отказаться от проведения профилактического медицинского осмотра и/или диспансеризации в целом либо от отдельных видов медицинских вмешательств, входящих в объем профилактического медицинского осмотра или диспансеризации.

Диспансеризацию работники проходят, как правило, по ОМС, и работодатель не должен ее организовывать.

Чтобы предоставить нерабочий день для прохождения диспансеризации работодателю необходимо:

- * получить письменное заявление от работника;
- * согласовать с учетом производственной возможности день (дни) отсутствия работника;
- * оформить распорядительный акт (например, приказ);

- * ознакомить с приказом работника и его непосредственного руководителя;
- * передать приказ в отдел кадров и бухгалтерию.

Нерабочий день (дни) для прохождения диспансеризации оплачивается в размере среднего заработка. Средний заработок рассчитывается в порядке, предусмотренном Положением о средней заработной плате. Также на этот период необходимо сохранить за сотрудником место работы. Данные обязанности установлены ч. 1, 2 ст. 185.1 ТК РФ.

Отсутствие работника следует отразить в таблице учета рабочего времени. Буквенный и цифровой коды для данного случая нормативно не определены. Организация вправе самостоятельно установить формы первичных учетных документов, в том числе таблиць учета рабочего времени, и обозначения для отклонения от обычного графика работы (ч. 4 ст. 9 Закона N 402-ФЗ). Например, для отражения в таблице дня (дней) для диспансеризации можно использовать буквенный код "Д" и цифровой "40".

Обязанность работника предоставить подтверждение того, что он использовал нерабочий день именно для диспансеризации, нормативно не установлена.

Однако если работодатель не предоставит работнику день (дни) для прохождения диспансеризации, то его могут привлечь к ответственности по ч. 1, 2 ст. 5.27 КоАП РФ:

- * должностному лицу грозит предупреждение или штраф от 1 000 до 5 000 руб. (за повторное нарушение - штраф от 10 000 до 20 000 руб., дисквалификация на один - три года);
- * организации-работодателю - предупреждение или штраф от 30 000 до 50 000 руб. (за повторное нарушение - штраф от 50 000 до 70 000 руб.).

Источник "КонсультантПлюс, Приказ Минздрава России от 13.03.2019 N 124н "Об утверждении порядка проведения профилактического медицинского осмотра и диспансеризации определенных групп взрослого населения".